

Orientações para envio de Laudo Médico

Para envio dos **LAUDOS MÉDICOS** justificando a necessidade do atendimento especial, conforme capítulo VIII dos Editais n.º 167 e 168/2016, siga os procedimentos abaixo:

> **ENTRE** no "Ambiente do Candidato";

> **CLIQUE NA GUIA** "Home" e na área "Mensagens e comunicados oficiais" **CLIQUE** em "Nova Mensagem";

Passo 01: No campo "Concurso" **SELECIONE**:

"PUCPR – Edital 167/2016-Vest Janeiro CWB" ou

"PUCPR – Edital 168/2016-Vest Janeiro CFS";

Passo 02: No campo "Assunto" **SELECIONE** "Envio de Laudo Médico, para atendimento especial";

Passo 03: No campo "Título" **INFORME** "LAUDO MÉDICO"

Passo 04: No campo "Corpo da mensagem" especifique o atendimento especial de acordo com a relação abaixo:

I. Prova ampliada, impressa em fonte tipo "Arial", letra tamanho "22";

II. Auxílio à leitura e preenchimento de Cartão-Resposta;

III. Intérprete de LIBRAS;

IV. Acessibilidade;

V. Espaço adaptado para usuários de andadores/muletas e cadeira de rodas.;

VI. Tempo adicional de uma hora;

VII. Correção adaptada

> Após o preparo da mensagem, iremos aos passos seguintes para o envio da solicitação:

Passo 05: **CLIQUE** no botão "Escolher arquivo" ou "Selecionar arquivo", para **SELECIONAR** o arquivo do Laudo Médico

Passo 06: Após selecionar o documento, será preciso **ANEXÁ-LO** à mensagem, para isso, **CLIQUE** no botão "Anexar";

Passo 07: Os arquivos anexados aparecerão listados na área "Anexos", e, para visualizá-los, **CLIQUE** no nome do arquivo que aparece na coluna "Nome Anexo" ou na lupa que aparece no final da linha;

Passo 08: Caso deseje excluir o arquivo anexado, **CLIQUE** no que aparece ao lado da lupa no final da linha;

Passo 09: Agora a mensagem já pode ser enviada, para isso, **CLIQUE** no botão "Enviar". Após o envio, o recurso ganhará um número de protocolo da PUCPR;

Passo 10: Caso seja necessário, é possível cancelar todo o processo. Para isso **CLIQUE** no botão "Cancelar";

> A imagem abaixo demonstra os passos para envio do recurso:

A imagem mostra a interface de "Nova mensagem" com os seguintes elementos numerados:

- 1: Campo "Concurso" com o valor "PUCPR – Edital 167/2016-Vest Janeiro CWB".
- 2: Campo "Assunto" com o valor "Envio de Laudo Médico, para atendimento especial".
- 3: Campo "Título da mensagem" com o valor "LAUDO MÉDICO".
- 4: Área "Corpo da mensagem" com o texto "II. Auxílio à leitura e preenchimento de Cartão-Resposta.".
- 5: Botão "Escolher arquivo".
- 6: Botão "Anexar".
- 7: Nome do arquivo "LAUDO MÉDICO.pdf" na tabela de anexos.
- 8: Ícone de lupa/excluir no final da linha do arquivo.
- 9: Botão "Enviar".
- 10: Botão "Cancelar".

Tipo Anexo	Nome Anexo	Tamanho arquivo
	LAUDO MÉDICO.pdf	0.01 MB

Tamanho máximo do total de arquivos em anexo – 10MB
Tamanho total dos arquivos: 0.01MB

> O(s) envio(s) da(s) solicitação(ões) de atendimento especial, ficará(ão) listada(s) na área "Mensagens e comunicados oficiais". Para a **IMPRESSÃO** da(s) solicitação(ões), **CLIQUE** na lupa que aparece no final da linha, para exibir a(s) solicitação(ões) enviada(s) e, em seguida, **CLIQUE** no botão "Imprimir".