

ORIENTAÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO – PROVA OBJETIVA

VESTIBULAR

Conforme edital, serão aceitas impugnações devidamente fundamentadas e apresentadas no dia 29 de maio de 2017. O recurso deverá ser submetido à análise da Comissão via Ambiente do Candidato, seguindo as instruções aqui publicadas. Após o preenchimento, o candidato deverá imprimir o recurso na íntegra e protocolar no Serviço de Atendimento Acadêmico (SIGA) de uma das cidades em que PUCPR possui Câmpus (Curitiba, Londrina, Maringá ou Toledo), das 15h às 17h30, pessoalmente ou por procuração com assinatura devidamente reconhecida. Os recursos sem protocolo no SIGA não serão apreciados.

Para interposição dos recursos, o candidato (a) deverá entrar no [Ambiente do Candidato](#), para isso deverá utilizar o mesmo e-mail e senha utilizados para a inscrição do vestibular.

Podem ocorrer dificuldades no acesso ao sistema através do navegador Google Chrome.
Caso isso ocorra, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

Autenticação

e-mail: *

Senha: *

Autenticar

Esqueci autenticação Novo cadastro

V20130731.01

Depois de realizada a autenticação, o candidato (a) deverá seguir os passos abaixo para realizar a Impugnação:

PASSO 01: Após realizar a autenticação no Ambiente do Candidato, clique na aba “Home” e em seguida clique no link “Nova mensagem” que aparece no final da aba selecionada. Observe as indicações na imagem abaixo:

Home Meus dados Minhas inscrições Nova inscrição

Datas importantes:

Data final	Data início	Concurso	Atividade
30/05/2016 16:00	11/04/2016 15:00	PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC	Inscrição Vestibular de Inverno 2016
30/05/2016 16:00	11/04/2016 15:00	PUCPR - 02 e 03/16 Vest Inver PUC	Impressão Boleto
29/12/2016 23:59	11/05/2016 09:00	PUCPR - 07/2016	Período de inscrições
22/07/2016 16:00	02/05/2016 13:00	PARANACIDADE - 01/2016	Inscrição PARANACIDADE
22/07/2016 16:00	02/05/2016 13:00	PARANACIDADE - 01/2016	Impressão Boleto PARANACIDADE
09/06/2016 16:00	09/05/2016 09:00	FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP	Inscrição Faculdades Pequeno Príncipe
09/06/2016 16:00	09/05/2016 09:00	FPP - 09 e 10/16 Vest Inver FPP	Impressão Boleto Faculdades Pequeno Príncipe
07/06/2016 23:59	10/05/2016 17:00	PUCPR - 09/2016 - EPLP	Inscrições EPLP 09/2016

Mensagens e comunicados oficiais:

Caso ocorra algum problema no envio de arquivos através do navegador Google Chrome, favor utilizar outro browser (Firefox, IE, etc.).

Nova mensagem

Concurso	Título	Enviado em	Lido em	Anexos
----------	--------	------------	---------	--------

PASSO 02: Ao clicar no link “Nova mensagem” será sobreposta uma janela para preenchimento das informações e envio do Recurso. Abaixo segue a imagem **exemplificativa** com os indicativos de cada campo a ser preenchido:

ORIENTAÇÕES PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO – AMBIENTE DO CANDIDATO

A imagem mostra uma janela de "Nova mensagem" com os seguintes campos e elementos:

- 1. Campo "Concurso" com o valor "PUCPR – Edital 01 e 02/17 Vest Inver PUC".
- 2. Campo "Assunto" com o valor "RECURSO PROVA BRANCA – DEMAIS CURSOS TARDE".
- 3. Campo "Título da mensagem" (vazio).
- 4. Campo "Tipo mensagem" com o valor "01".
- 5. Área "Corpo da mensagem" com o texto "Interposição de Recurso".
- 6. Botão "Anexar" e campo de busca "Procurar...".
- 7. Tabela de anexos com o cabeçalho "Nome Anexo" e "Tamanho arquivo", e uma linha vazia "Nenhum anexo...".
- 8. Caixa de seleção "contéudo apresentado nos documentos a serem enviados estão legíveis e em conformidade com os originais".
- 9. Botões "Enviar" e "Cancelar".

Descrição dos campos:

01. Em “Concurso”, selecionar: “PUCPR – Edital 01 e 02/17-Vest Inver PUC”



02. Em “Assunto”, selecione o tipo de prova utilizado:
“RECURSO PROVA AMARELA – DEMAIS CURSOS TARDE”;
“RECURSO PROVA BRANCA – DEMAIS CURSOS TARDE”;
“RECURSO PROVA AMARELA – MEDICINA MANHÃ”;
“RECURSO PROVA BRANCA – MEDICINA MANHÃ”;
“RECURSO PROVA AMARELA – MEDICINA TARDE”;
“RECURSO PROVA BRANCA – MEDICINA TARDE”.

03. No “Título da mensagem”, informe: “Interposição de Recurso”;

04. No “Tipo de mensagem”, selecione o número da questão ao qual se quer interpor o recurso. **Cada questão deve ter um recurso próprio, ou seja, para cada questão impugnada o candidato deve gerar um recurso. Não serão admitidos recursos que versem sobre mais de uma questão.**


05. No corpo da mensagem você deverá inserir a motivação da sua Impugnação.

06. O candidato poderá anexar arquivo. Para isso selecione o arquivo desejado clicando no botão “Selecione arquivo” e após a seleção clique no botão “Anexar” para que seu arquivo seja anexado na sua Impugnação.

07. Todos os arquivos anexados aparecerão listados, caso deseje excluir algum desses arquivos, clique no ícone , que aparecerá na mesma linha do arquivo anexado. Ou, ainda, se desejar consultar o arquivo, clique no ícone  que aparecerá ao lado do ícone de exclusão do arquivo.

08. Antes de enviar, é necessário confirmar se os documentos enviados estão em conformidade com os originais.

09. Agora sua Impugnação está pronta para ser enviada, para isso clique o botão “Enviar” ou se deseja abandonar o envio clique no botão “Cancelar”, observe que essa opção irá cancelar o envio e o conteúdo será perdido. A Impugnação enviada ficará disponível no Ambiente do Candidato, ela aparecerá listada na aba “Home” na área “Mensagens e Comunicados Oficiais”.

PASSO 03: Após o envio eletrônico da sua Impugnação, será necessário imprimi-la e protocolá-la no Serviço de Atendimento Acadêmico (SIGA) de uma das cidades em que PUCPR possui Câmpus (Curitiba, Londrina, Maringá ou Toledo), das 15h às 17h30. Para a impressão, clique na aba “Home”, vá até a área “Mensagens e Comunicados Oficiais”. Nesta área estão todas as mensagens e comunicados que você recebeu ou enviou, localize a sua Impugnação e clique no ícone  que aparece no final da linha. Todos os dados da sua Impugnação serão exibidos em uma janela sobreposta, agora basta clicar no botão “Imprimir”.